**2020年度行政办公用房自查登记及整改汇总表**

**报送单位：计算机学院 签字（盖章）： 填报日期：2020年7月2日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **级别** | **现状** | | **规定**  **面积**  **（㎡）** | **调整后** | | **所在校区** | **备 注** |
| **面积（㎡）** | **房间号** | **面积（㎡）** | **房间号** |
| **1** | **熊盛武** | **正处** | **18** | **1222(内)** | **18** |  |  | **马区** |  |
| **2** | **焦阳** | **副科** | **9** | **1222（外）** | **9** |  |  | **马区** | **5平米用于资料物品储存** |
| **3** | **吴铸新** | **正处** | **18** | **310（内）** | **18** |  |  | **余区** |  |
| **4** | **肖建波** | **正科** | **7** | **310（外）** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **5** | **李春林** | **副处** | **12** | **320（内）** | **12** |  |  | **余区** |  |
| **6** | **石 兵** | **副处** | **12** | **320（内）** | **12** |  |  | **余区** |  |
| **7** | **杨建华** | **副处** | **12** | **320（外）** | **12** |  |  | **余区** | **8平米供跨校区人员办公** |
| **8** | **王秀梅** | **副处** | **10** | **322** | **12** |  |  | **余区** |  |
| **9** | **杨光照** | **正科** | **6** | **322** | **9** |  |  | **余区** | **6平米用于学生谈话室** |
| **10** | **袁景凌** | **副处** | **10** | **1209（内）** | **12** |  |  | **马区** | **6平米供跨校区人员办公** |
| **11** | **薛劲松** | **副处** | **12** | **1209（外）** | **12** |  |  | **马区** |  |
| **12** | **程江红** | **正科** | **9** | **1209（外）** | **9** |  |  | **马区** | **11平米用作复印室和资料室** |
| **13** | **谢开** | **副科** | **8.3** | **314** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **14** | **林文生** | **正科** | **8.3** | **314** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **15** | **徐小璐** | **副科** | **8.3** | **314** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **16** | **朱莉** | **正科** | **8.3** | **316** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **17** | **章欢** | **正科** | **8.3** | **316** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **18** | **万广琦** | **专技** | **8.3** | **316** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **19** | **张睿琦** | **副科** | **8.6** | **321** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **20** | **戴美娟** | **正科** | **8.6** | **321** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **21** | **马可** | **辅导员** | **8.6** | **321** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **22** | **周豪义** | **辅导员** | **8.6** | **321** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **23** | **石林** | **辅导员** | **8.6** | **321** | **9** |  |  | **余区** |  |
| **24** | **马小梅** | **正科** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** |  |
| **25** | **赵若阳** | **专技** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** |  |
| **26** | **李珏** | **正科** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** |  |
| **27** | **陶俊争** | **正科** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** |  |
| **28** | **陈梦霖** | **正科** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** |  |
| **29** | **邓佳** | **副科** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** |  |
| **30** | **马楠** | **辅导员** | **8** | **1218** | **9** |  |  | **马区** | **8平米用作资料室和学生谈话室** |
| **合 计** | |  | **283.8** |  | **306** |  |  |  |  |

注：1.必须填写每名在岗领导干部（处级及以上）的政办公用房，不得漏报；在多处有行政办公用房的，需逐间填写。

2.“现状面积”如是多人共用一间办公室，则以房屋面积除以人数算出个人占用面积。

3.“规定面积”为国家文件要求的标准，正厅（局）级即书记、校长：30㎡/人；副厅（局）级即副书记、副校长：24㎡/人；正处级：18㎡/人；副处级：12㎡/人；处级以下：9㎡/人。（均为净使用面积）。

4.“调整后面积”为整改后拟安排的办公用房净使用面积；多人合署办公的，则以人均数填写。